**Zarządzenie Nr ORM.0050.47.2020**

**Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski**

**z dnia 27 stycznia 2020 roku**

**w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku   
obrony w 2020 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506 z późn.zm.) oraz zarządzenia Nr 387 Wojewody Lubelskiego z dnia   
12 grudnia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 roku, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Określam organizację zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Stoczek Łukowski w 2020 roku.
2. Ustalam zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Stoczek Łukowski w 2020 roku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

**§ 2.**

Zobowiązuje pracowników Urzędu Miasta Stoczek Łukowski oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych do realizacji zadań określonych w § 1 zarządzenia.

**§ 3.**

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Stoczek Łukowski.

**§ 4.**

Z dniem 31 grudnia 2019 roku traci moc zarządzenie Nr ORM.0050.9.2019 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 4 stycznia 2019r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 roku.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr ORM.0050.47.2020

Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski

z dnia 27 stycznia 2020 r.

**ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W MIEŚCIE STOCZEK ŁUKOWSKI W ROKU 2020**

**I.** **Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Stoczek Łukowski w 2020 roku.**

**§ 1**.1.Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 r. w Mieście Stoczek Łukowski jest zapewnienie ciągłości działania organów gminy, urzędu gminy, jednostek organizacyjnych i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Główny wysiłek w 2019 r. będzie skupiony na:

1. opracowaniu Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Stoczek Łukowski   
   w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. dalszym doskonaleniu osób wyznaczonych do opracowania nowej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie;
3. pogłębianiu wiedzy i doskonaleniu umiejętności w zakresie zadań obronnych przez osoby realizujące zadania obronne;
4. realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych i usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie.

3. Realizacja w 2020 r. działań wdrażających, określonych w:

1. „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” [[1]](#footnote-1)(SRSBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
2. celu 2. priorytetu 2.4 kierunku 2.4.4. (doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /CIMIC/),
3. celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego/operacyjnego i zarządzania kryzysowego;);
4. zarządzeniu Nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, w zakresie:
5. stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
6. przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

**§ 2.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1. W zakresie planowania operacyjnego:
2. zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
3. opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Stoczek Łukowski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
4. zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych(KRZO);
5. kontynuowanie działań w zakresie przygotowania administracji samorządowej   
   do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa   
   i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych oraz gier i treningów.
6. W zakresie programowania obronnego[[2]](#footnote-2):
7. opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Miasta Stoczek Łukowski za rok 2019.

**§ 3.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

1. koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne;
2. opracowanie i przekazanie Staroście Łukowskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta Stoczek Łukowski za rok 2019;
3. dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz dokonanie uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Białej Podlaskiej i Komendantem Policji.
4. dokonanie przeglądu i aktualizacja planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.
5. przeprowadzenie akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej zgodnie z Programem szkolenia obronnego województwa lubelskiego na lata 2019 – 2024;
6. prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenie mobilizacji i wojny.
7. koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz  Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
8. utrzymanie i aktualizacja posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów w tym zakresie;
9. aktualizacja:
10. Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Stoczek Łukowski (NHM 061102)
11. Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Stoczek Łukowski (NHM 061102)
12. sporządzenie:
13. Planu świadczeń osobistych Miasta Stoczek Łukowski na 2020 r.,
14. Planu świadczeń rzeczowych Miasta Stoczek Łukowski na 2020 r.,
15. Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2020,
16. Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2020,
17. przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych   
    z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
18. współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS województwa lubelskiego.

**§ 4.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania, są następujące:

1. doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania wójta gminy i urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa   
   i w czasie wojny;
2. posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
   1. instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
   2. planu ochrony oraz dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
   3. dokumentacji stałego dyżuru,
   4. zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania wójta gminy na stanowisku kierowania.
3. dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym urzędu i w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
4. kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
5. aktualizacja planu ochrony stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy;
6. doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania a innymi podległymi, podporządkowanymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej;
7. szkolenie obsady stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 5.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa:

1. realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
2. prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwowej przez cudzoziemców;
3. kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochrony ludności i majątku narodowego przed skutkami działań zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych min.: terrorystycznych   
   i wojennych na administrowanym terenie.

**§ 6.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

1. opracowanie oraz uzgodnienie z wojewodą „Planu szkolenia obronnego Miasta Stoczek Łukowski na 2020 rok”,
2. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

**§ 7.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

1. opracowanie na podstawie zarządzenia wojewody, zarządzenia własnego w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 r. (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania) oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
2. Sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego  
   w Lublinie:
   1. Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-16) – NBM 061102;
   2. zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w 2020 roku;
   3. zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w 2020 roku;
   4. sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2019 roku;
   5. sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2019 rok;
3. Prowadzenie kontroli problemowych.

**§ 8**. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

* + - 1. Przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r.   
         o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742).
      2. Na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi.
      3. W przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji \_niejawnych.

**II. Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Stoczek Łukowski   
w 2020 r.**

| **Lp.** | **Zadanie w zakresie – treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca**  **(współwykonawcy)** | | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|
| 1. **W zakresie planowania obronnego.** | | | | |
| 1. | Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Stoczek Łukowski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Uzgodnienie Planu poprzez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.  Zatwierdzenie Planu przez Wojewodę Lubelskiego. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | Uzgodnienie POF G do 15 maja 2020  Zatwierdzenie  POF G  do 6 lipca2020 | |
| 2. | Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2019 i przesłanie Dyrektorowi WBiZK LUW  w Lublinie | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | do 24 stycznia 2020 | |
| 3. | Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie ich do Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Stoczek Łukowski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | proces ciągły | |
| 4. | Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Miasta | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | proces ciągły | |
| 5. | Aktualizacja:  Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NHM 061102),  Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NJM 061102) | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | proces ciągły | |
| 6. | Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO) | Burmistrz Miasta pracownicy UM | proces ciągły | |
| 1. **W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych oraz innych jednostek organizacyjnych** | | | | |
| 7 | Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem:  - świadczeń osobistych i rzeczowych,  - reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji  i w czasie wojny. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | zadanie stałe |
| 8. | Wykonywanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem:   1. przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2. przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3. Akcji Kurierskiej. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | zadanie stałe |
| 9. | Współdziałanie z Wojskowa Komendą Uzupełnień w Białej Podlaskiej i Starostwem Powiatowym w Łukowie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | zadanie stałe |
| 10. | Sporządzenie:  Planu świadczeń osobistych Miasta Stoczek Łukowski na rok 2021,  Planu świadczeń rzeczowych Miasta Stoczek Łukowski na rok 2021. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | 31 grudnia 2020 r. |
| 1. **W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania.** | | | | |
| 11. | Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:   1. instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania’ 2. dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (SK i ZMP), 3. dokumentacji stałego dyżuru 4. wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | zadanie stałe |
| 12 | Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym UM oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne. | Burmistrz Miasta  Sekretarz Miasta | | zadanie stałe |
| Doposażenie obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania. | Burmistrz Miasta  Sekretarz Miasta | | zadanie stałe |
| 1. **W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa** | | | | |
| 13 | Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów. | Burmistrz Miasta  Sekretarz Miasta | | zadanie stałe |
| 14 | Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | zadanie stałe |
| 1. **W zakresie szkolenia obronnego** | | | | |
| 15. | Opracowanie planu szkolenia obronnego Miasta Stoczek Łukowski na 2020 r. i uzgodnienie go  z wojewodą. | Wójt Gminy  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 28 lutego  2020 r. |
| 1. **W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli i sprawozdawczości** | | | | |
| 16. | Opracowanie zarządzenia i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych  w 2020r. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 31 stycznia  2020 r. |
| 17. | Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Miasta Stoczek Łukowski rok 2019 | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 24 stycznia  2020 r. |
| 18. | Opracowanie planu kontroli wykonywania zdań obronnych na 2020r. oraz przesłanie go do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu za pośrednictwem Dyrektora WBiZK LUW w Lublinie. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 31 marca 2020 r. |
| 19. | Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem WBiZK LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2019r. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 31 marca 2020 r. |
| 20. | Sporządzenie i przesłanie do WBiZK LUW w Lublinie:   1. wykazu posiadanych ujęć wody, 2. wykazu posiadanych agregatów prądotworczych | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 28 lutego  2020 r. |
| 1. zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2020r. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 30 kwietnia  2020 r. |
| 1. zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2020r. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 30 kwietnia  2020 r. |
| 1. Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2020 r., 2. Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2020 r., | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 31 sierpnia  2020 r. (wg.stanu na dzień 31 grudnia 2019r.) |
| 1. **W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych** | | | | |
| 24 | Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | proces ciągły |
| 25 | Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów). | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | proces ciągły |
| 26 | Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r.  w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948). | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie którego umiejscowione są sprawy obronne | | proces ciągły |

1. uchwała Nr 67 Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie przyjęcia „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022”. (M.P. poz.377). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Normą Obronną NO-02-A060:2008 „System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja” oraz Kartą ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego w województwie lubelskim. [↑](#footnote-ref-2)